

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONTRATTO A 18 ORE E A TEMPO DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO IN CAT. GIURIDICA D1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SEGRETARIO

RICHIAMATI

- l'art. 110, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs.267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;
- l'art.35 dello Statuto comma 5 "Nel rispetto della normativa vigente spetta ai responsabili di servizio la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità per tutte le fasi della procedura d'appalto, di concorso e la stipulazione dei contratti";
- l'art.37 dello Statuto comma 6 "Gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione possono essere conferiti, nello scrupoloso rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, con contratti a tempo determinato e previa procedure selettive pubbliche, anche a soggetti esterni, in possesso dei prescritti requisiti";
- l'art, 40 dello Statuto comma 1 "Ciascuna struttura, in cui risulta articolato l'assetto organizzativo dell'Unione, è affidato dal Presidente, ad un responsabile che svolge le funzioni ad esso attribuiti dalla legge e dal regolamento";
- l'art. 56 dello Statuto comma 1 "Fino all'adozione di propri regolamenti e, comunque, per gli aspetti dagli stessi non disciplinati, l'Unione adotta, per quanto compatibili con le norme del presente Statuto, i Regolamenti vigenti presso il Comune con il maggior numero di abitanti";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. del Comune di Ponte dell'Olio n. 119/2019 disciplina all'art.28 "Incarichi di dirigente o di alta specializzazione con contratto a tempo determinato";
- la deliberazione Giunta Unione N. 24 del 23.05.2022 ad oggetto "Fabbisogno triennale del personale 2022-2024. Ricognizione delle eccedenze di personale e programma annuale 2022";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 48 del 12/09/2022 con oggetto: "Definizione requisiti professionali e modalità di selezione per l'accesso al posto di istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1, mediante assunzione a 18 ore e a tempo determinato, ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000" dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

L'avvio della selezione non vincolante e revocabile per l'Amministrazione, a carattere non concorsuale, per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. di: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Categoria Giuridica "D1", a 18 ore settimanali e a tempo determinato di anni DUE, ai sensi ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., a cui affidare la responsabilità del Servizio Tecnico dell'Unione Montana Alta Val Nure, con conferimento della posizione organizzativa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO – COMPETENZE

La selezione sarà finalizzata ad individuare una figura direttiva per lo svolgimento di attività con contenuti di professionalità o specializzazione idonea a perseguire le finalità dell'Ente secondo la natura ed i programmi da realizzare. Al candidato nominato sarà affidata, con compiti di coordinamento, la responsabilità del Servizio Tecnico dell'Ente. Sono pertanto richieste competenze tecnico-specialistiche che dovranno risultare dal curriculum professionale.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni DUE prorogabili e comunque non potrà essere superiore alla scadenza del mandato del prossimo Presidente. Dalla data dell'incarico, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL Funzioni Locali vigente per la Cat. giuridica D. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. In materia di recesso da parte dell'Unione e/o da parte del dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello corrispondente alla categoria giuridica D1 del CCNL vigente, comparto Regioni-Autonomie locali, al quale andranno ad aggiungersi:

- a) retribuzione di posizione;
- b) retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione verrà definita applicando il sistema di pesature approvato con deliberazione 39 del 20/05/2019, esecutiva. La retribuzione di risultato verrà corrisposta solo a seguito dell'esito positivo della valutazione annuale effettuata secondo il sistema vigente. L'Amministrazione si riserva la possibilità di attribuire, con provvedimento motivato, una indennità ad personam, come previsto al comma 3, art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato dalla data odierna per 30 giorni all'Albo pretorio on line dell'Unione Montana Alta Val Nure e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del Sito istituzionale all'indirizzo www.unionealtavalnure.it e della stessa pubblicazione sarà dato avviso nella specifica sezione della G.U.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea – art. 38 co. 1 D. Lgs. 165/2001) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) possesso, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza o provenienza;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di colloquio, ne dimostra la conoscenza, attraverso esposizione lessicalmente corretta rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; il cittadino dell'U.E. dovrà altresì essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere il colloquio in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore adeguata conoscenza della lingua italiana. Non è consentito il colloquio in lingua d'origine e neppure l'assistenza di un traduttore;

2) godimento dei diritti civili e politici, insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione, immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/1/1992, nr. 16;

3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

4) idoneità fisica all'impiego, ovvero compatibilità delle eventuali limitazioni possedute con le mansioni stesse;

5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (CLASSE DI LAUREA DM 270/04):

- Ingegneria civile e ambientale;
- Scienze dell'Architettura;
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
- Scienze geologiche.

CLASSE DI LAUREA (DM 509/99):

- Ingegneria civile e ambientale;
- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Scienze della Terra;
- Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali.

LAUREE MAGISTRALI:

- Architettura e ingegneria edile-architettura;
- Architettura del paesaggio;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Lauree magistrali in Scienze e Tecnologie agrarie;
- Lauree magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali;
- Lauree magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche;
- Lauree magistrali in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- Scienze Geofisiche.

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile;
- Ingegneria civile;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio;

- Scienze geofisiche;
- Scienze geologiche.

DIPLOMA DILAUREA VECCHIO ORDINAMENTO TRA UNA DELLE SEGUENTI:

- Ingegneria;
- Architettura;
- Urbanistica;
- Forestali;
- Geologia.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno di quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando, nella domanda di partecipazione, il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- 6) insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 8) inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 co. 1 lett. D D.P.R. 3/57;
- 9) inesistenza di provvedimenti disciplinari e/o inesistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 10) non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.L.gs. n. 39/2013);
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 44 Legge n. 190/2012;
- 12) non essere incorso nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con modifiche dalla L. 114/2014;
- 13) essere in possesso di patente di guida categoria "B";
- 14) accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare allo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il termine di scadenza, coincidente con il giorno festivo si intende posticipato al giorno successivo.

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione ENTRO LE ORE 12.00 DEL 06/11/2022:

- a) Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Montana Alta Val Nure all'indirizzo info@pec.unionealtavalnure.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONTRATTO A 18 ORE E A TEMPO DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO IN CAT. GIURIDICA D1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF, non modificabili e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – pena l'esclusione.
- b) a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unione Montana Alta Val Nure c/o Comune di Ponte dell'Olio Via Veneto 147 con indicazione sulla busta: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONTRATTO A 18 ORE E A TEMPO DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO IN CAT. GIURIDICA D1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- La ricevuta di avvenuta consegna Pec.
- Il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con Raccomandata A.R.;
-

Il termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo (anche se spedite tramite servizio postale entro il termine di scadenza).

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso – All. A - ogni candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000 e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti sopra richiesti, nonché l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determina l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal responsabile del procedimento selettivo. In caso di mancato adempimento alla regolarizzazione richiesta, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dal candidato sotto propria responsabilità. Si fa presente che, qualora dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatte salve le conseguenze penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade immediatamente dalla nomina. Ai fini dei controlli successivi, nella certificazione rilasciata dal datore di lavoro relativa ai servizi prestati, deve essere attestato l'esatto periodo lavorato, la natura del contratto, la qualifica rivestita. I certificati privi di dette indicazioni si hanno per non presentati ai fini di una eventuale valutazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- 1) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 2) mancanza della firma;
- 3) mancanza del documento di riconoscimento;
- 4) consegna o ricezione della domanda all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'avviso.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Montana Alta Val Nure www.unionealtavalnure.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterno/i all'Amministrazione; con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati attraverso:

- a) esame e valutazione dei titoli e dei curricula;
- b) COLLOQUIO teso ad approfondire le competenze teoriche detenute e le capacità gestionali, tecniche ed organizzative dei candidati. Data e ora del colloquio di selezione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana Alta Val Nure www.unionealtavalnure.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tutti i candidati ammessi sono invitati a presentarsi in data ed ora stabilite per il colloquio selettivo. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la valutazione del candidato, così ripartito:

a) Valutazione dei titoli: massimo 10 punti. La valutazione dei titoli avverrà conformemente ai seguenti criteri:

- Titoli di studio max 3 punti;
- Titoli di servizio max 1,5 punti;
- Titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni max 1,5 punti;
- Titoli vari max 1,50 punti;
- Curriculum max 2,50 punti.

I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario e riconosciuti dall'ordinamento stesso. Non è attribuito punteggio ai titoli pari a quello richiesto per l'ammissione e ad eventuali titoli superiori non attinenti.

I titoli di servizio inerenti le materie oggetto dell'incarico ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. I titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, stage e tirocini; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, non diversamente già valutate, che l'organo giudicante, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione (es.: esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, stage, borse di studio, mansioni superiori formalmente assegnate, etc.).

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione; il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge.

b) Colloquio individuale: massimo 20 punti. Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- capacità e attitudini rispetto alla gestione del budget e delle risorse umane;
- capacità ed attitudine nell'affrontare e risolvere problemi;

- direzione e controllo;
- pianificazione e programmazione;
- capacità nella gestione delle relazioni complesse interne/esterne;
- unitamente all'esperienza maturata ed alle competenze del candidato sulle seguenti materie:
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Servizi comunali;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione delle risorse finanziarie;
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di Informatica (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi o fogli di calcolo, posta elettronica, internet, ...);
- Nozioni di lingua inglese;

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 14/20.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Alta Val Nure www.unionealtavalnure.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico è effettuato con decreto motivato del Presidente ed è perfezionato con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo "determinato" e per 18 ore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche dei programmi da realizzare e delle esigenze dell'ente anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Si specifica inoltre che:

- la Commissione, in sede di prima riunione, potrà predeterminare, ulteriori opportuni criteri applicativi di quelli generali innanzi esposti, per la valutazione dei curriculum e del colloquio;
- la selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione, è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- la Commissione ha facoltà di non considerare le competenze e le esperienze per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione;
- In relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati, le valutazioni, tanto per i curriculum quanto per i colloqui, terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'Ente affidante;
- All'esito delle valutazioni dei titoli, curricula e colloquio, sulla base del profilo di competenza ricercato, la Commissione trasmette al Presidente, senza formare alcuna graduatoria di merito, l'elenco dei candidati, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno le più in linea con quelle richieste per il ruolo da ricoprire, unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire.

- Il Presidente stesso, ai fini della scelta, avrà la facoltà di convocare, se ritenuto necessario, i candidati per un colloquio motivazionale di approfondimento.
- il Presidente, al termine della procedura, individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. Il Presidente può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.
- La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy") per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il responsabile del Servizio interessato.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Alta Val Nure.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso. Si riserva altresì la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso e la relativa procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione. Analogamente in qualsiasi momento la procedura selettiva potrà

essere revocata per sopravvenuti motivi riconducibili all'eventuale riformulazione del modulo organizzativo dell'Ente. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti ed al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Dr. Giovanni De Feo, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti, telefonicamente al n. 0523/911541 interno segreteria o all'indirizzo e-mail segreteria@unionealtavallnure.it. Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili sul sito internet dell'Unione Montana Alta Val Nure www.unionealtavallnure.it nella Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il responsabile Servizio Personale
Dott. Giovanni De Feo