



---

Spett.le  
Ufficio Servizio Sociale  
c/o Unione Montana Alta Val Nure  
p.zza C. Colombo 9  
29021 Bettola (pc)

pec: info@pec.unionealtavalnure.it

## **RICHIESTA DI ADESIONE**

**IN QUALITA' DI GESTORE, AL "PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI FSE 2014-2020 – OT.9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 – ANNO 2021" APPROVATO CON DGR N. 528/2021 FINANZIATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA NELL'AMBITO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE/EDUCATIVE – 2021.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale

rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. /P. IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

gestore del centro estivo \_\_\_\_\_

che si svolgerà nei locali siti nel Comune di \_\_\_\_\_ in via/ piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

L'iscrizione all'Elenco dei Soggetti gestori presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda di adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", potranno iscrivere i bambini e i ragazzi nati dal 2008 al 2018 per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche nei limiti del progetto educativo proposto.

### **A TAL FINE**

Il/La sottoscritto/a, in relazione all'avviso pubblico per l'adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", consapevole delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 496 del C.P., sotto la propria personale responsabilità dichiara quanto segue:

- **di avere** la legale rappresentanza della Ditta sopra indicata;
- **di garantire tutti i seguenti requisiti:**

rispetto degli adempimenti amministrativi ed organizzativi prescritti dalla disciplina nazionale e regionale in materia di centri estivi e ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento del rischio di contagio epidemiologico che saranno contenute nei protocolli nazionali e/o regionali al momento dell'avvio e durante lo svolgimento dei centri estivi;

accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con l'Unione Montana Alta Val Nure di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

- **di disporre e rendere** pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- **di garantire** l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- **di avere un'esperienza pregressa** nella gestione di centri estivi di almeno una annualità,
- **che il servizio sarà attivo** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021 al \_\_/\_\_/2021 e che resterà chiuso nelle seguenti settimane \_\_\_\_\_
- **di essere edotto** che l'Unione Montana Alta Val Nure e la Regione Emilia-Romagna si riservano la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti relativamente ai requisiti posseduti per l'iscrizione nell' "Elenco dei Soggetti gestori" suindicato.

### **SI IMPEGNA**

- **a comunicare** a questa Unione:

- i minori ammessi al servizio (presenti nell'elenco trasmesso dall'Unione) e il periodo di frequenza richiesto dalla famiglia secondo le modalità che verranno comunicate;

- **a trasmettere** a questa Unione, entro i termini che verranno comunicati, copia quietanziata del documento fiscale (fattura o ricevuta) emesso a carico della famiglia per la frequenza del minore al centro estivo.

### **ALLEGA**

- il progetto educativo/organizzativo che contiene le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).

- il tariffario per la frequenza del centro estivo;

- documentazione tesa ad attestare l'esperienza pregressa nella gestione dei centri estivi di almeno una annualità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Si allega inoltre:**

- copia leggibile del documento d'identità del dichiarante
- altro (specificare) \_\_\_\_\_