

MODALITA' DI PAGAMENTO

Informiamo che a partire dal nuovo Anno Scolastico 24-25, sarà possibile procedere al pagamento del servizio di REFEZIONE attraverso la modalità del CARRELLO PAGAMENTI: questo permetterà, quindi, di poter effettuare un'unica transazione per ricaricare il borsellino di più utenti, andando così a minimizzare i costi della transazione, che verranno accorpati in un'unica movimentazione.

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utente per poter pagare il servizio REFEZIONE.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA con CARRELLO PAGAMENTI

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di **Ricarica Personalizzata** per ogni alunno (il servizio sarà già impostato su REFEZIONE)

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Ricarica Pre-Pagato', has a red header and contains a light blue instruction box: 'Selezionare il servizio e inserire l'importo su ogni utente per cui si vuole effettuare una ricarica sul servizio selezionato.' Below this is a dropdown menu for 'Servizio:' with 'REFEZIONE' selected. There are two rows of buttons: 'prova1 prova1 (80153)' and 'prova prova (80154)', each with a 'Digita importo' button. The right panel, titled 'Carrello', has a red header and a photo of children at a table. It shows 'Totale: €0' and a 'PROCEDI' button at the bottom right.

Una volta inseriti gli importi per ogni singolo utente, il sistema mostretà nella parte destra denominata **"Carrello"** l'importo totale da dover pagare

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Carrello' panel with two items: 'prova1 prova1 5€' and 'prova prova 21€'. The total is now 'Totale: €26'. The 'Ricarica Pre-Pagato' panel shows the 'Digita importo' buttons with the values '5' and '21' entered.

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE
PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio Mensa Scolastica

Una volta inseriti gli importi, premere su **Prodeci**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

DATA	UTENTE	SERVIZIO	IMPORTO
10/08/2022	prove1 prova1 (80153)	REFEZIONE	€ 1
10/08/2022	prova prova (80154)	REFEZIONE	€ 1

CHECKOUT PAGAMENTO

Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare nelle impostazioni del proprio browser la presenza di eventuali blocchi Pop-up per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere la "finestra del browser", per evitare che questa non venga registrata dal sistema.

Procedi! Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: andrea.paschi@appnet-it.com
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

SCELTA PAGAMENTO

Pagamento OnLine Genera avviso pagamento

TOTALE

Importo: € 2

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **"Genera Avviso di pagamento"** per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo (solo se permesso da provider prescelto dall'Ente)** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

Responsabile unico del procedimento: YYYYY
Responsabile dell'istruttoria YYYYY tel. YYYYY
Via YYYYY, nr. YYYYY – cap YYYYY Comune YYYYY – Fax YYYYY
www.comune.YYYYY.it - e-mail: YYYYY