

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

COMUNI: Bettola, Farini, Ferriere – Ponte dell’Olio

Sede legale Bettola Piazza C. Colombo n. 9

Tel. 0523 911541 - P.I. 01695670339

Prot. n. 1142 del 19/03/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. C)

II SEGRETARIO DELL'UNIONE

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi Parte "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità volontaria da altre amministrazioni approvato con atto G.U. n. 46 del 26/09/2016;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 51 del 14/03/2019;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica e, nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati, alla riduzione della spesa di personale, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato e a tempo pieno:

□ n. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - categoria giuridica "C"

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni dello stesso Comparto o in Amministrazioni diverse ma che siano comunque sottoposte ai medesimi vincoli di finanza pubblica;
- con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale e nella categoria giuridica C, qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- in possesso della preventiva dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale si attesti la volontà al rilascio di NULLA OSTA non condizionato al trasferimento;

- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- in possesso della patente di guida cat. B;
- in possesso della patente di guida di cat. A senza limitazioni, oppure della patente di guida di cat. A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure della patente di guida di cat. A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente A;
- con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, senza prescrizioni; a tal fine, prima del passaggio diretto a questo Comune, si provvederà ad accertare, mediante visita medica, l'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità volontaria, sono esaminate dal Servizio competente che ne verifica l'ammissibilità, alla luce dei requisiti richiesti.

Il predetto Servizio, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Sono, comunque, esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentino istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- b) i candidati che, contestualmente alla domanda, non producano la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale sia attestata la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento;
- c) i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- d) i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio. I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

COMMISSIONE

Le domande ammissibili sono valutate da apposita Commissione composta dal Responsabile del Servizio competente, che la presiede, e da due membri esperti nelle materie e sui contenuti professionali relativi alla figura da assumersi.

SELEZIONE

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- a) massimo punti 10, sulla base del curriculum professionale;
- b) massimo punti 20, a seguito di colloquio.

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

Rispetto al curriculum professionale, sono valutati:

- a) consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprirsi, nonché altre attinenti esperienze professionali o lavorative svolte dal candidato, ma distinte da quelle valorizzate al successivo punto b). La valutazione in ordine alla presente lettera è effettuata, anche in comparazione con gli altri candidati, e può determinare il riconoscimento di un **massimo di punti 5**;
- b) il servizio prestato dal candidato presso altre Amministrazioni, in categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli del posto da ricoprirsi, con attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno) per un **massimo di punti 5**;

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per la valutazione del curriculum, un punteggio complessivo, dato dalla somma di quelli previsti al comma precedente, **almeno pari a 7/10**. Tali valutazioni positive sono pubblicate sul sito internet dell'Ente. Nel caso di mancato conseguimento della valutazione minima, il candidato non viene convocato per il successivo colloquio. Tale evenienza è, comunque, comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo richiesto dal comma precedente sono convocati con un preavviso non inferiore a 5 giorni, per sostenere il colloquio.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è **di 20 punti**. Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio pari a 14/20. Le valutazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione assegna a ciascun candidato il punteggio finale, dato dalla somma del punteggio relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio e sancisce l'esito finale della procedura, ordinando le candidature in ragione del predetto punteggio finale ottenuto.

Nel caso di parità del punteggio finale si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO

GIOVEDÌ 18 APRILE 2019 – ENTRO LE ORE 12,00

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando esclusivamente il modulo allegato) datata e firmata;
2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
3. **dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di appartenenza al successivo rilascio di NULLA OSTA non condizionato all'attivazione della mobilità;**
4. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

secondo una delle seguenti modalità:

1. invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Montana Alta Val Nure all'indirizzo:

info@pec.unionealtavalnure.it

esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata.

Tutti i documenti allegati - compreso il modulo della domanda, inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti con firma in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF (scansionati) non modificabili ed inviati all'indirizzo di posta certificata (pec) dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC dell'Unione spedite da casella di posta elettronica non certificata .

2. **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata all'Unione Montana Alta Val Nure Ufficio Protocollo c/o Comune di Ponte dell'Olio Via Vittorio Veneto n. 147 – 29028 Ponte dell'Olio (Pc), il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro postale.

3. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o Comune di Ponte dell'Olio via XXV Vittorio Veneto n. 147 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza. Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini stabiliti dall'Unione, la mobilità resterà definitivamente non attivata.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per pari profilo e categoria, già presentate all'Unione. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione e non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. L'Unione Montana Alta Val Nure si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il trasferimento per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. L.vo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali indicati dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi alla segreteria dell'Unione dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12,30 Tel. 0523/911541 – email: segreteria@unionealtavalnure.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è individuato nel Segretario dell'Unione D.ssa Elena Mezzadri.

Il presente avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati all'albo on line dell'Unione e sono disponibili sul sito internet dell'Unione all'indirizzo: www.unionealtavalnure.it e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento
Segretario dell'Unione Montana Alta Val Nure
D.ssa Elena Mezzadri

Documento firmato digitalmente